

Action tutorale

Validation des Acquis de l'Expérience & Compétences Clés



Livret de suivi



Candidat :



Préambule

Ce livret a été élaboré par des tuteurs d'organismes de formation dans le cadre d'un projet expérimental d'appui à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) et de remise à niveau des compétences clés. Ce projet a été porté et mis en œuvre par le Pôle Rhône-Alpes de l'Orientation (PRAO), cellule ressource régionale VAE.



Objectifs du livret

- Faciliter le lien entre le candidat et les différents interlocuteurs de sa démarche
- Faciliter le parcours du candidat en formalisant les objectifs de travail, les étapes et leur réalisation

Composition du livret

- un contrat pédagogique, à signer par le tuteur et le candidat
- une présentation des étapes de la VAE
- une fiche «objectifs de la démarche»
- des fiches action
- un bilan des actions réalisées
- un carnet d'adresses

➤ A qui s'adresse ce livret de suivi ?

- Candidat à la VAE qui souhaite remettre à niveau ses compétences clés
- Conseiller d'un Point Relais Information Conseil (PRIC), qui peut jouer le rôle de tuteur
- Formateur qui repère chez un de ses stagiaires une possibilité de VAE
- Accompagnateur VAE, afin de voir en un coup d'œil le travail déjà effectué

➤ Pourquoi mener en même temps une VAE et une formation compétences clés ?

Mener la VAE ainsi qu'une formation compétences clés peut s'avérer motivant dans le cadre d'un projet professionnel ou personnel.

Beaucoup de candidats à la VAE peinent à remplir leur dossier de VAE, et aussi leur dossier de recevabilité car il leur manque une aisance à l'écrit, des notions en informatique ou en langues étrangères.

Le tuteur joue un rôle primordial pour assurer la continuité du parcours du candidat. Il conseille ce dernier dans ses démarches : trouver le bon interlocuteur, identifier les différentes étapes, retrouver les justificatifs de son activité, et surtout ne pas se décourager.

Grâce à la VAE, le candidat va certifier ses compétences et pouvoir ainsi attester de ses qualifications. En ayant remis à niveau le français, l'informatique ou une langue étrangère, il sera plus performant sur le marché du travail.

➤ Comment utiliser ce livret ?

Ce livret peut être utilisé pendant les rendez-vous entre le tuteur et le candidat. L'un et l'autre peuvent être amenés à rédiger les bilans proposés. Il sert de fil rouge dans la démarche du candidat et peut être consulté par les autres interlocuteurs du candidat : conseiller d'un PRIC, accompagnateur VAE.



Action tutorale

Validation des Acquis de l'Expérience & Compétences Clés

OBJECTIFS :

Validation des compétences par la VAE
Remise à niveau des Compétences Clés.

Nom et prénom du **candidat** :

Téléphone :

Mail :

Nom et prénom du **tuteur** :

Téléphone :

Mail :



Contrat pédagogique

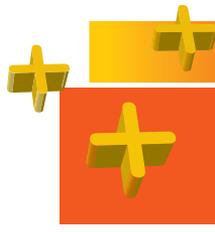
Le présent contrat est destiné à clarifier les engagements réciproques des acteurs de l'action tutorale VAE - Compétences Clés.

Ce contrat pédagogique a la valeur d'un engagement moral entre le candidat et le tuteur. Il précise ce que le candidat et le tuteur peuvent attendre l'un de l'autre.

Ce contrat fournit des repères utiles dans le déroulement du parcours de tutorat et dans l'évaluation de ses conditions de réalisation.

Son respect conditionne le bon déroulement de la démarche.

Ce contrat n'a pas de valeur juridique, mais sert à faciliter le lien entre le candidat et le tuteur.



Engagements du candidat :

Le candidat s'engage à :

- être responsable de son projet
- poursuivre les objectifs définis avec le tuteur
- réaliser les activités proposées dans les délais définis avec le tuteur
- communiquer les raisons des éventuels écarts entre les délais prévus et les dates réelles de réalisation
- prévenir à l'avance le tuteur de ses éventuelles indisponibilités.



Engagements du tuteur :

Le tuteur s'engage à :

- faciliter l'appropriation de la démarche de VAE par le candidat (étapes, interlocuteurs, vocabulaire...)
- s'assurer de la bonne compréhension des informations
- aider le candidat dans la collecte des pièces justificatives pour le dossier de recevabilité
- aider le candidat à gérer son temps et sa démarche VAE
- fournir au candidat l'appui et le conseil dont il peut avoir besoin pour la bonne réalisation de son projet
- assurer un suivi du candidat, en fixant des objectifs opérationnels et un calendrier de travail.

Le candidat peut bénéficier de l'action tutorale à compter de ce jour, et ce jusqu'au

Après en avoir pris connaissance, vous êtes invités à signer ce contrat.

A, le

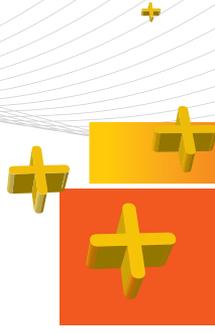
Le candidat

Le tuteur



Fiche action n° ...

Besoin de plus de fiches actions ?
Pensez à photocopier cette fiche vierge
ou demandez un exemplaire à votre tuteur.



Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

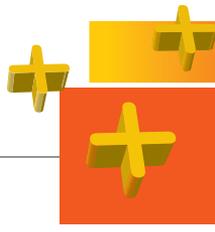
Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

Difficultés rencontrées





Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV



Pour le prochain rendez-vous du / /

Documents à produire

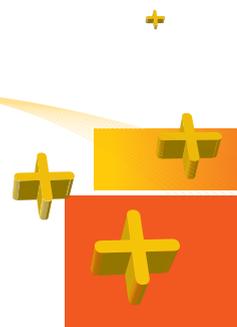
Personnes-structures à contacter

Tâches à effectuer

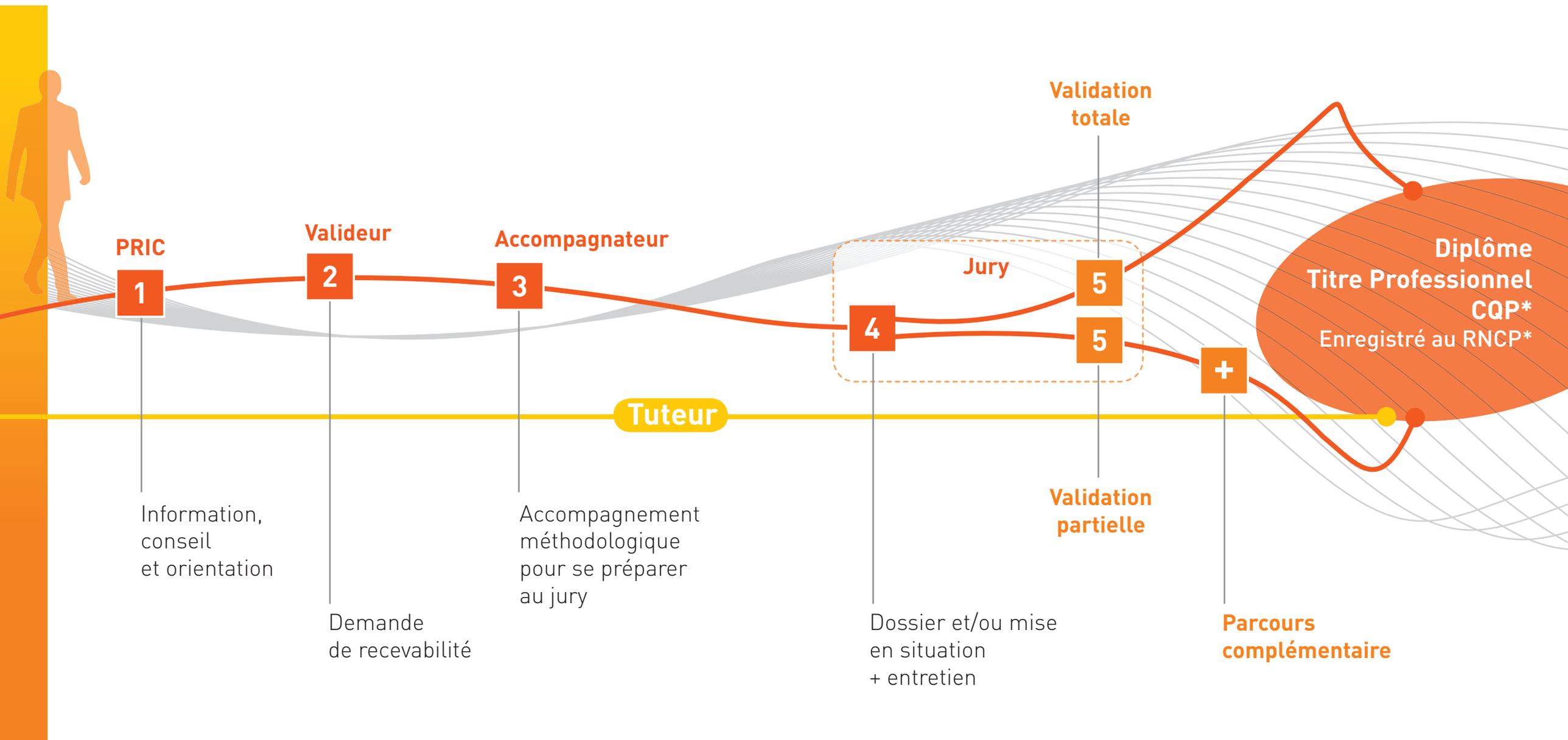


Validation des Acquis de l'Expérience

La VAE en 5 étapes



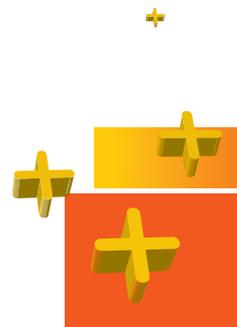
Le parcours du candidat peut prendre des formes et des durées différentes selon l'organisme ou l'institution qui délivre le diplôme visé.



* **PRIC** : Point Relais Information Conseil
CQP : Certificat de Qualification Professionnelle
RNCP : Répertoire National des Certifications Professionnelles



Fiche action n° ...



● Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

Difficultés rencontrées

Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV

● Pour le prochain rendez-vous du / /

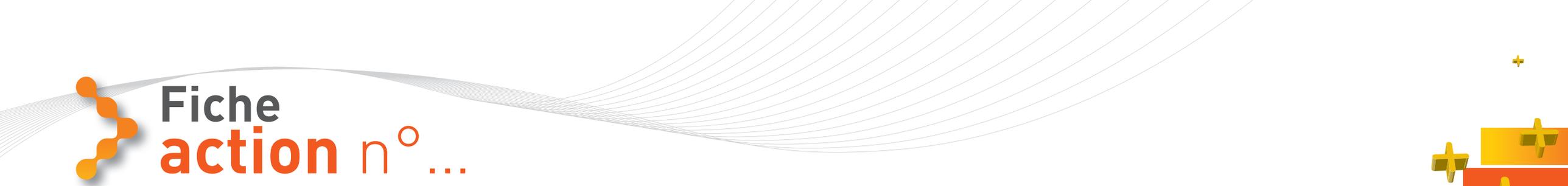
Documents à produire

Personnes-structures à contacter

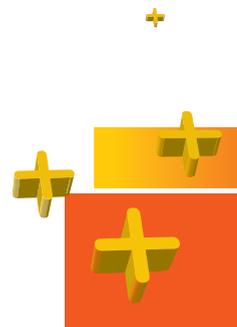
Tâches à effectuer



Besoin de plus de fiches actions ?
Pensez à photocopier une fiche vierge
ou demandez un exemplaire à votre tuteur.



Fiche action n° ...



● Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

Difficultés rencontrées

Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV

● Pour le prochain rendez-vous du / /

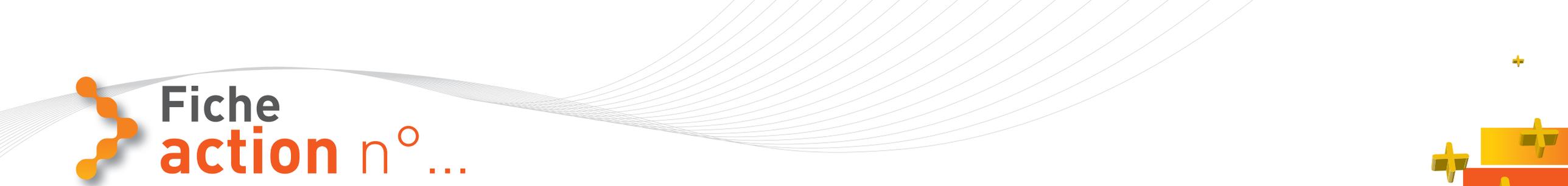
Documents à produire

Personnes-structures à contacter

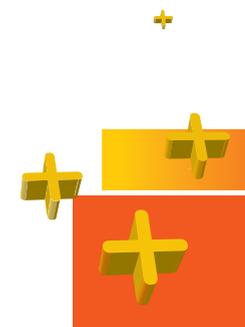
Tâches à effectuer



Besoin de plus de fiches actions ?
Pensez à photocopier une fiche vierge
ou demandez un exemplaire à votre tuteur.



Fiche action n° ...



Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

Difficultés rencontrées

Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV



Pour le prochain rendez-vous du / /

Documents à produire

Personnes-structures à contacter

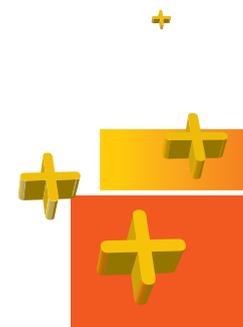
Tâches à effectuer

Besoin de plus de fiches actions ?
Pensez à photocopier une fiche vierge
ou demandez un exemplaire à votre tuteur.





Bilan des actions



Date	Actions réalisées ¹

Date	Actions réalisées ¹



¹ Pour chaque action, reprendre les «objectifs atteints» décrits dans la fiche action correspondante.



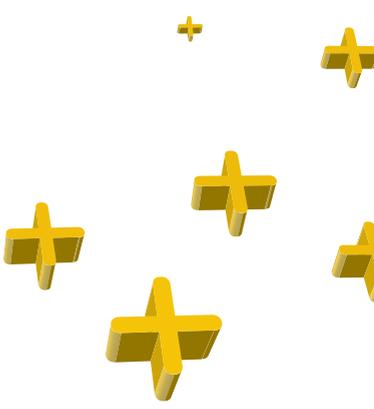
Adresses utiles



Organisme	Missions Principales	Mon contact*
Point Relais Information Conseil (PRIC)	<ul style="list-style-type: none">- Propose une information et un conseil individualisé en VAE- Travaille sur le parcours du candidat pour rechercher les certifications appropriées- Oriente vers les valideurs concernés Toutes les coordonnées sur www.rhonealpes-orientation.org , rubrique « carte des conseillers »	
Organisme de formation compétences clés	Propose les formations compétences clés : <ul style="list-style-type: none">- Communication en français- Mathématiques et sciences- Numérique- Communication en langue étrangère- Apprendre à apprendre	
Tuteur	Référent unique, il propose un appui tout au long du parcours du candidat	
Prescripteur compétences clés	Pôle Emploi, Cap Emploi et les Missions Locales sont missionnés pour prescrire les formations compétences clés	
Valideur	Organise et gère la procédure de validation	
Accompagnateur	Propose une aide facultative au candidat pour la préparation à l'acte de validation : rédaction du dossier, préparation à l'entretien avec le jury.	



* Complétez « Mon contact » avec vos informations.



www.rhonealpes-orientation.org

Portail de l'orientation tout au long de la vie en Rhône-Alpes

Découvrez les métiers.

Recherchez une formation ou un dispositif pour évoluer dans votre vie professionnelle.

Créez votre emploi, montez votre entreprise.

Toute l'info sur la VAE :

- Démarche, procédures, financement
- Coordonnées des Points Relais Information Conseil (PRIC)
- Dates des réunions d'information collective
- Témoignages