

TRANSMETTRE SON SAVOIR-FAIRE

A faire...

- J'analyse mes propres pratiques professionnelles et les utilise au mieux pour transmettre, au nouveau salarié, les compétences requises
- Je lui propose de tenir un « carnet de bord » où il détaillera ses activités, mentionnera les difficultés rencontrées, ainsi que les questions qu'il se pose
- Je lui indique les résultats attendus et les enjeux de son travail
- Je m'efforce de bien lui présenter le travail à effectuer en lui expliquant de façon logique et démonstrative
- Je facilite la compréhension en reprenant mes explications si nécessaire, et en lui faisant reformuler (« comment vas-tu procéder ? ... pourquoi ?... »)
- Je lui fais faire le travail tout en l'accompagnant dans son apprentissage par ma présence, mes encouragements et mes explications
- Je fais des points réguliers pour lui permettre de commenter son travail et de me poser des questions
- J'organise des entretiens périodiques d'évaluation afin d'identifier les compétences qu'il a acquises et les points à approfondir
- Avant cet entretien, je prépare une grille d'évaluation en tenant compte des objectifs pédagogiques et en m'appuyant sur des indicateurs de résultats
- J'évalue sa progression soit en situation de travail, soit à l'occasion de simulations ou d'exercices organisés à cette occasion
- Je m'assure que le nouveau salarié gagne progressivement en autonomie
- Je veille constamment à bien articuler formation théorique et formation pratique pour favoriser la mise en œuvre des acquis de formation
- Je développe un partenariat constructif avec l'organisme de formation en coopérant dans le suivi de la formation du salarié