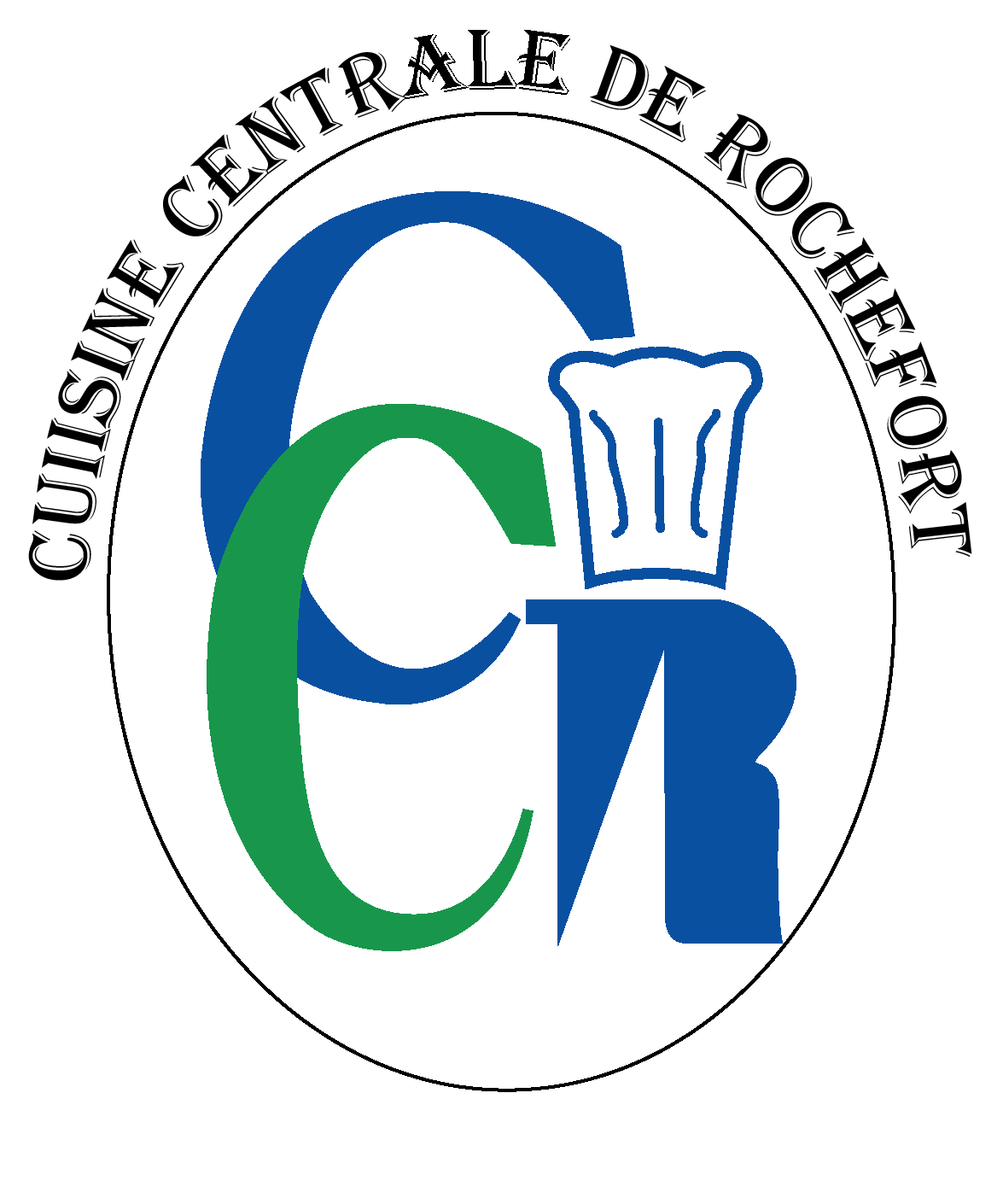
|  |
| --- |
| **DOSSIER D'AGRÉMENT** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Code | **AU** |  |

|  |
| --- |
| **AUDITS INTERNES PONCTUELS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Annexe 2 Arrêté 8 juin 2006 | **AUDITS RÉACTIFS identifiés** par un R après AU | Chapitre | **AU. R** |

Les AUDITS RÉACTIFS - limités à peu de questions pertinentes et croisées associant parfois Réglementation -Hygiène – Qualité – Traçabilité.

**Utilisés dans un cadre préventif ou en accompagnement d’un dysfonctionnement. La vocation de ces petits audits est de nous maintenir en éveil. Piqûres de rappel vite exécutées pour actions correctives.**

**Pour conserver leur caractère inopiné ; ces petits audits qui ne sont qu'une photo à un instant "T" peuvent être évalués par une seule personne. Hiérarchie - collègues - stagiaire etc.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Annexe 2 Arrêté 8 juin 2006 | **AUDITS PARTIELS identifiés** par un P après AU | Chapitre | **AU. P** |

Les AUDITS PARTIELS permettent de faire le point sur un service ou un secteur sans passer l'ensemble des services au crible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Annexe 2 Arrêté 8 juin 2006 | **AUTO-ÉVALUATIONS Identifiées** par un E après AU | Chapitre | **AU. E** |

**-Les AUTO-ÉVALUATIONS : Audits complets de l’ensemble des services –**

**Je vous invite à visiter les sites des auteurs des ces documents. Vous y trouverez des documents de grandes valeurs. Qu’ils soient remerciés de nous mettre à disposition le fruit de leur travail individuel ou collégial.**