|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Annexe 2 Arrêté 8 juin 2006 | **AUDITS RÉACTIFS identifiés** par un R après AU | Chapitre | **AU. R** |   Les AUDITS RÉACTIFS - limités à peut de questions pertinentes et croisées associant parfois Réglementation -Hygiène – Qualité – Traçabilité.  **Utilisés dans un cadre préventif ou en accompagnement d’un dysfonctionnement. La vocation de ces petits audits est de nous maintenir en éveil. Piqûres de rappel vite exécutées pour actions correctives.**  **Pour conserver leur caractère inopiné ; ces petits audits qui ne sont qu'une photo à un instant "T" peuvent être évalués par une seule personne. Hiérarchie - collègues - stagiaire etc..**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Annexe 2 Arrêté 8 juin 2006 | **AUDITS PARTIELS identifiés** par un P après AU | Chapitre | **AU. P** |   Les AUDITS PARTIELS permettent de faire le point sur un service ou un secteur sans passer l'ensemble des services au crible.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Annexe 2 Arrêté 8 juin 2006 | **AUTO-ÉVALUATIONS Identifiées** par un E après AU | Chapitre | **AU. E** |   **-Les AUTO-ÉVALUATIONS : Audits complets de l’ensemble des services –**  **Je vous invite à visiter les sites des auteurs des ces documents. Vous y trouverez des documents de grandes valeurs. Qu’ils soient remerciés de nous mettre à disposition le fruit de leur travail individuel ou collégial.** |

Supprimez cette forme et collez votre Logo à la place

**DOCUMENTATION POUR STAGIAIRES**

**Mesdames – Messieurs pensez à vos collègues et futurs stagiaires qui auront comme vous besoin de documents. Demandez à votre formateur une copie de l’article qui vous intéresse et laissez les originaux à leur disposition …………MERCI**

|  |
| --- |
| **CONSULTATION SUR PLACE** |